

Temeljem članka 22. Statuta Hrvatskoga sindikata djelatnika u kulturi, Središnji odbor, dana 24. svibnja 2005. godine, donio je

PRAVILNIK KASE UZAJAMNE POMOĆI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se djelokrug rada kase uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu: KUP), područje djelovanja, materijalna sredstva KUP-a, članstvo, način i uvjeti korištenja KUP-a, organi i njihove ovlasti, nadzor nad radom KUP-a, prestanak rada KUP-a.

Članak 2.

KUP je osnovan radi pružanja materijalne pomoći svojim članovima u obliku pozajmica.

II. PRIHODI KUP-a

Članak 3.

Prihod KUP-a čine:

- osnivački ulog Sindikata
- članski ulog
- naknada
- ostali prihodi (kamate od uloga na štednji i dr.)

Članski ulozi pohranjuju se na račun KUP-a, a za uloge članova KUP-a jamči Sindikat.

Za KUP se vodi posebno knjigovodstvo.

Članak 4.

Članski ulog naplaćuje se svakog mjeseca na plaći.

Minimalna visina članskog uloga iznosi 50,00 kn.

Maksimalnu visinu članskoga uloga određuje Odbor KUP-a.

Članovi KUP-a mogu, na osobni zahtjev koji se pisano podnosi blagajniku KUP-a, povećati visinu mjesečnog članskog uloga, s tim da su obvezni uplaćivati predloženi iznos najmanje 6 (šest) mjeseci.

Članak 5.

Pozajmica se članu odobrava najviše do iznosa trostrukog uloga člana KUP-a, na rok otplate do najviše 10 (deset) rata.

Uvjet za odobrenje pozajmice je da podnositelj molbe nema obveza prema KUP-u i da je najmanje 3 (tri) mjeseca član KUP-a.

Zahtjev za pozajmicu mora biti u pisanom obliku na propisanom obrascu i sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, traženi iznos pozajmice, prosječnu plaću u posljednja tri mjeseca, rok vraćanja, datum podnošenja zahtjeva i ovjeru povjerenika.

Članak 6.

Naknada na pozajmicu iznosi 3%, a naplaćuje se na prvoj rati.

Članak 7.

Prednost u dodjeli pozajmice imaju članovi prema sljedećim kriterijima:

- s dužim članstvom u KUP-u /za svaki mjesec 2 boda/,
- s dužim proteklom vremenom od otplate prethodne pozajmice /za svaki mjesec 1 bod/,
- s većim članskim ulogom /za svakih 100 kuna uloga 1 bod/,
- prema ocjeni socijalnog statusa /prosječna plaća u zadnja tri mjeseca, broj djece koja se školuju, samohrani roditelj, kronična bolest/

S obzirom da temeljni kapital u iznosu od 500.000,00 kuna daje Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, koji je nastao uštedama od 1992. godine, prvih 150 pozajmica odobrit će se isključivo prema socijalnom kriteriju. Najveći iznos ovih pozajmica je 3.000,00 kuna.

Na temelju dostavljenog zahtjeva ocijenit će se socijalni status tako da:

- svaka tisuća prosječne plaće nosi –1 bod
- svako dijete na školovanju nosi 1 bod
- samohranom roditelju za svako dijete 1 bod
- kronična bolest člana – uz priloženi dokaz nosi 2 boda

Članak 8.

Članstvo KUP-a je dragovoljno i stječe se uz sljedeće uvjete:

- da je član HSDK,
- da je potpisao pristupnicu,
- da nije više od jednom istupio iz članstva u posljednjih 12 mjeseci,
- da je isteklo više od 12 mjeseci od isključenja (članak 9.)
- da je podmirio obveze prema KUP-u.

Članak 9.

Članstvo u KUP-u prestaje:

- istupanjem ili isključenjem iz HSDK,
- potpisivanjem istupnice iz članstva KUP-a,

- isključenjem iz članstva KUP-a zbog kašnjenja s obvezom uplate 3 (tri) mjeseca o čemu člana izvješćuje Predsjednik odbora KUP-a,
- smrću člana.

Članak 10.

Članski ulog služi kao jamstvo za pokriće dugovanja u KUP-a.

Članak 11.

Po prestanku članstva iz članka 9. ovog Pravilnika, članski ulog se vraća bivšem članu:

- po podmirenju obveza prema KUP-u, a na prvoj isplati KUP-a.
U slučaju smrti člana KUP-a, članski ulog ili preostali dio uloga predaje se najbližem srodniku.

III. TIJELA KASE

Članak 12.

Nadzor nad radom KUP-a vrši Odbor KUP-a.

Odbor KUP-a sastoji se od 3 (tri) člana, od toga 2 (dva) iz članstva Sindikata, a blagajnik KUP-a po funkciji predstavlja trećeg člana Odbora.

Članove Odbora imenuje Središnji odbor HSDK.

Članovi se imenuju na 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Razrješenje člana Odbora vrši se na isti način kao i imenovanje članstva.

Članak 13.

Odbor KUP-a između sebe izabire Predsjednika KUP-a.

Blagajnik ne može biti izabran na funkciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Ovlasti Predsjednika KUP-a:

- zastupa i predstavlja KUP,
- daje Odboru KUP-a prijedlog o isključenju iz članstva KUP-a,
- zajedno s blagajnikom odlučuje o pozajmicama.

Članak 15.

Ovlasti Odbora KUP-a:

- određuje maksimalni iznos članskog uloga,
- nadzire rad blagajne,

- donosi odluke o isključenju iz članstva KUP-a na prijedlog Predsjednika Odbora KUP-a,
- podnosi godišnje izvješće o radu KUP-a HSDK.

Članak 16.

O svim pitanjima iz članka 15. ovog Pravilnika, Odbor odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 17.

Poslove blagajnika obavlja zadužena osoba, a za potrebe KUP-a obavlja slijedeće:

- zaprima pristupnice (dostavljene od povjerenika podružnice sindikalnog centra) za upis u KUP,
- vodi evidenciju o članstvu KUP-a,
- zaprima zamolbe za pozajmice,
- vrši isplatu pozajmica,
- odlučuje o isplati zajedno s Predsjednikom Odbora KUP-a,
- vodi blagajničke poslove KUP-a,
- vodi dogovoreno knjigovodstvo KUP-a,
- obavlja sve administrativne poslove za KUP,
- obavlja i ostale poslove po nalogu Predsjednika Odbora KUP-a.

Članak 18.

O prestanku rada KUP-a odlučuje Središnji odbor HSDK, posebnom odlukom.

Sindikata je obavezan svim članovima KUP-a izvršiti povrat uloga najkasnije u roku od 180 dana od prestanka rada KUP-a.

Članak 19.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Središnji odbor HSDK.
Ovaj Pravilnik potpisuje Predsjednik Sindikata.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK HSDK

Antonije Popović