

Temeljem odredbe članka 39. Statuta Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi, Središnji odbor Sindikata na sjednici dana **16. prosinca 2022. godine**, donosi;

# **P R A V I L N I K**

## **o radu FONDA SOLIDARNOSTI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Temeljem odredbi Statuta Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi osniva se Fond solidarnosti Sindikata.

Svrha Fonda solidarnosti Sindikata (U daljnjem tekstu; **Fond**) je da na načelu solidarnosti financijski pomaže članovima Sindikata.

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 3.**

Sredstva Fonda osiguravaju se od uplata 10% članarine članova Sindikata koja se uplaćuje na račun Sindikata.

Sredstva Fonda mogu se uvećati uplatama sponzora, priložima pravnih i fizičkih osoba, kao i temeljem posebne odluke Središnjeg odbora.

### **RUKOVOĐENJE FONDOM**

#### **Članak 3.**

Fondom rukovodi i o isplatama odlučuje, na prijedlog Glavnog tajnika, predsjednik Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi.

Isplaćena sredstva moraju biti vidljiva u godišnjim financijskim izvješćima Sindikata.

#### **Članak 4.**

Sredstva Fonda mogu se oročavati kod poslovnih banaka o čemu odluku donosi Središnji odbor.

#### **Članak 5.**

Sredstva Fonda solidarnosti namijenjena su za:

1. isplate potrebitim članovima Sindikata kao jednokratne nepovratne pomoći,
2. isplate zbog pravne zaštite članova u sporu pred sudom,
3. isplate vezane uz organiziranje i provođenje štrajka ako je štrajk organiziran sukladno unutarnjim aktima Sindikata i pozitivnim zakonskim propisima.

### **Članak 6.**

Pomoći članovima sindikata iz članka 5. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika isplaćuju se temeljem pisanog zahtjeva člana sindikata ili sindikalnog povjerenika podružnice, na propisanom obrascu koji se sastavni dio ovoga Pravilnika.

Uz propisani obrazac zahtjeva član sindikata ili sindikalni povjerenik podružnice su dužni dostaviti dokumentaciju na kojoj se temelji pravo na isplatu pomoći (dokaz o dijagnozi i razdoblju bolovanja, izvod iz matične knjige umrlih, račun za kupljenje knjige, računi za lijekove uz dijagnozu i drugo.).

Sindikalni povjerenik podružnice na samom zahtjevu daje pisanu suglasnost s podnesenim zahtjevom i ovjerava pečatom podružnice.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka član Sindikata ili sindikalni povjerenik podružnice mogu podnijeti u prekluzivnom roku od 45 dana, računajući od dana nastanka događaja, osnovom kojega se pomoć traži. Protekom roka iz stavka 4. ovoga članka, član sindikata gubi pravo na isplatu pomoći.

### **Članak 7.**

Pomoć će se odobriti članovima sindikata u slučajevima i u iznosima kako slijedi:

1. poslovno uvjetovanog otkaza ugovora o radu - 200,00 eura;
2. a) bolovanja dužeg od 90 dana – 120,00 eura;  
b) bolovanja zbog komplikacija u trudnoći – 70 eura;
3. nabavke prijeko potrebnih lijekova koji nisu na popisu Hrvatskog zdravstvenog osiguranja, odnosno dopunskog osiguranja – do 70 eura;
4. ako je članu Sindikata potrebna izuzetno skupa operacija za koju mora izdvojiti vlastita sredstva – 120,00 eura;
5. a) smrti člana sindikata – 400,00 eura;  
b) smrti djece i roditelja člana Sindikata – 120,00 eura  
c) smrt supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera – 70,00 eura;
6. samohranom roditelju školske djece za nabavku obveznih školskih udžbenika, u slučajevima u kojima udžbenici nisu besplatni za roditelja – do 120,00 eura.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovoga članka član Sindikata može ostvariti samo za jednu od navedenih osnova u tijeku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stavka 1. točke 5.a, pravo na isplatu ostvaruju nasljednici preminulog člana Sindikata.

### **Članak 9.**

Pomoći članovima Sindikata su jednokratne i nepovratne.

Pomoć članu Sindikata izvršava se uplatom na tekući račun člana Sindikata, a u slučaju iz članka 7. stavka 1. točke 5.a uplatom na tekući račun nasljedniku/nasljednicima preminulog člana Sindikata.

### **Članak 10.**

Član Sindikata ima pravo na participaciju u podmiri odvjetničkih i/ili sudskih troškova temeljem dosuđenih troškovima u pravomoćnoj sudskoj presudi, prema odluci Središnjeg odbora ukoliko;

- a) je kao tužitelj osporavao odluku o otkazu ugovora o radu, a Sindikat mu nije osigurao pravnu pomoć kroz pravnu službu Sindikata ili udrugu više razine kojoj Sindikat pripada;
- b) ako se radi o sporu temeljenom na odluci o poslovno ili osobno uvjetovanom otkazu ugovora o radu;
- c) je kao tužitelj pokrenuo postupak radi povrede dostojanstva iz radnog odnosa, a Sindikat mu nije osigurao pravnu pomoć kroz pravnu službu Sindikata ili udrugu više razine kojoj Sindikat pripada.

Odluku o visini participacije u podmiri odvjetničkih i/ili sudskih troškova donosi Središnji odbor Sindikata, na prijedlog Glavnog tajnika.

**Članak 11.**

Sindikatski iz sredstava Fonda solidarnosti podmiruje troškove štrajka, prema odluci Središnjeg odbora.

**Članak 12.**

Stručne i administrativne poslove za Fond odrađuju osobe profesionalno zaposlene u Sindikatu.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o radu Fonda solidarnosti od dana 16. veljače 2016. godine.

Za Središnji odbor Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi;  
Ivica Trubić, predsjednik HSDK

OBRAZAC:

## ZAHTEJEV 2

### ZA JEDNOKRATNU POMOĆ IZ FONDA SOLIDARNOSTI

Datum podnošenja zahtjeva: [Click or tap here to enter text.](#)

Podružnica HSDK: [Click or tap here to enter text.](#)

Za slučaj:

1.  otkaza na radu koji nije uzrokovan skrivljenim ponašanjem člana Sindikata
2. a)  bolovanja dužeg od 90 dana  
b)  čuvanja trudnoće
3.  nabavke prijeko potrebnih lijekova koji nisu na popisu Hrvatskog zdravstvenog osiguranja, odnosno dopunskog osiguranja
4.  ako je članu Sindikata potrebna izuzetno skupa operacija za koju mora izdvojiti vlastita sredstva
5. a)  smrti člana sindikata (*upisati ime i prezime, OIB, adresu i IBAN osobe koja prima pomoć*)  
b)  smrti djece i roditelja člana Sindikata  
c)  smrt supružnika
6.  samohranom roditelju školske djece za nabavku obveznih školskih udžbenika

Primatelj: [Click or tap here to enter text.](#) OIB primatelja: [Click or tap here to enter text.](#)  
(*ime i prezime člana/osobe koja prima pomoć u slučaju 5a*)

Adresa primatelja: [Click or tap here to enter text.](#)

IBAN primatelja: [Click or tap here to enter text.](#)

Broj članske iskaznice: [Click or tap here to enter text.](#)

Priložena dokumentacija (navesti - *potvrda liječnika, računi, smrtni list ...*): [Click or tap here to enter text.](#)

Dragovoljno pristajem da Sindikat moje gore navedene osobne podatke obrađuje u skladu sa propisima o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka, a isključivo u svrhu ostvarivanja prava na socijalne i druge oblike povratnih potpora.

Podnositelj zahtjeva:

Povjerenik podružnice:

\_\_\_\_\_  
(potpis člana)

\_\_\_\_\_  
(potpis povjerenika i pečat podružnice)

**\* Plaćanje će se izvršiti u roku 14 dana od zaprimanja zahtjeva, a pred blagdane 30 dana**