



## ZAHTEJEV 1

### ZA ISPLATU SREDSTAVA IZ PODRUŽNICE

Podružnica HSDK: \_\_\_\_\_  
(naziv podružnice)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj članske iskaznice: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_  
(ulica i broj, mjesto i poštanski broj)

IBAN: \_\_\_\_\_ Iznos: \_\_\_\_\_

Svrha: sindikalna socijalna pomoć i potpora iz sredstava članarine

- 1) pomoći
- 2) prigodni dar                      a) povrat članarine                      b) dar u naravi
- 3) materijalni troškovi           a) povrat po računima           b) nabavka putem predračuna
- 4) putni nalog
- 5) naknada za rad povjerenika
- 6) ostalo

Priložena dokumentacija: \_\_\_\_\_

Dragovoljno pristajem da Sindikat moje gore navedene osobne podatke obrađuje u skladu sa propisima o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka, a isključivo u svrhu ostvarivanja prava na socijalne i druge oblike povratnih potpora.

Podnositelj zahtjeva:

Povjerenik podružnice:

\_\_\_\_\_  
(potpis člana)

\_\_\_\_\_  
(potpis povjerenika i pečat podružnice)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

**\* Plaćanje će se izvršiti u roku 14 dana od zaprimanja zahtjeva, a pred blagdane 30 dana.**